

תאריך: י"ד בחשון, התשע"ט
 18-אוק-23
 סימוכין: 43432818

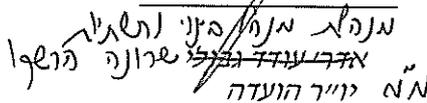
אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות מתכננים מס' 58 מתאריך 22.10.2018

ד"ר

1. השתתפו חברי הועדה:
 אדרי' עודד גבולי, מהייע יו"ר הועדה
 מר ניב יהושע, סגן מנהל אגף החשבות, נציג גזבר בוועדה
 עו"ד רתם בהרב, שרות משפטי.
מרכזת הועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי היחידות:
 שרונה הרשקו, מנהלת מנהל בינוי
 אודי כרמלי, סגן מהנדס העיר ומנהל אגף רופ
 אורלי אראל, סגנית מהייע ומנהלת אגף תהייע
 בני מגנזי, ס.מנ אגף לתכנון
 גבי יעל בן שבת כספי – אגף החשבות
 עינבר ינאי לוי, מורשה נגישות בכירה
 מר אלעד רבינוביץ, מ"מ מרכז התקשרויות ויועצים
 רוניתה ינקו, עוזרת לתאום ובקרה
 צביקה ריש, מנהל מרכז שליטה
 אביבה פנחס, ממונה הסדרי תנועה ובטיחות
 גיליה ברגר קוליץ, מנהלת מחלקה תכנון מבנים
3. מצייב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות ודפי ריכוז.


 עוה"ד רתם בהרב
 שרות משפטי


 מנהל אגף החשבות
 אדרי' עודד גבולי
 יו"ר הועדה


 ניב יהושע
 סגן מנהל אגף החשבות

רשימת תפוצה

חברי הועדה
 גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0067 ת: 02/10/18

העסקת נש"מ למחלקת פיקוח על הבניה

הנושא:

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	מח' רישוי ופיקוח על	02-073112-210-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ:	הנמקה לבחירה
נתן שירר	הנדסת בנין	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	100
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,200
סכום לשעה	237.60 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	10.00 %	אומדן סה"כ שכר	200,000 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז מיום 5.8.2018 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס 4 נש"מ לאגף ר"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 100% איכות ל-7 מועמדים פוטנציאלים, נתקבלו 4 הצעות. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעות. מבקשים לאשר התקשרות עם נתן שירר שהוא אחד מ-4 הנשמי"ם ועמד בתנאי הסף. מבקשים לאשר את תחילת החוזה ב 15.11.2018.

הערות לשיטת השכר : השכר הנ"ל הינו לכל שנה משלוש שנות ההתקשרות. בכפוף לקיום תקציב שריון 52-18-1395

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: נתן שירר

הערות להחלטה : לשאלתו של ניב מדוע קבלנו 4 הצעות בלבד אודי משיב ששלחנו את הפניה ל-7 מועמדים וקבלנו 4 הצעות, 3 לא היו מעוניינים. עבודתם היא בעיקר במתן שירות והם עובדים כמהנדסי פיקוח / רישוי על הבניה.

**



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: 4 נשמים לאגף רישוי ופיקוח על הבניה	
תאריך פתיחת המעטפות: 16/09/18	המועד האחרון להגשת הצעות: 13/09/18
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): בקשה מהמוציעים

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה
חשב	שרי כהן
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במוהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	אדוארד רוניקוב	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	נתן שירר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ברטה לוסטיג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	מיקי אנטוניר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	מידד גן אור	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	אלכסנדר דיוק	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	ארקדי צימבליסט	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי
3.10.11

חתימות



תאריך: 28.9.18

אל:

(להקן "נותן השירותים" המציע)

א.נ.

הגדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעות

אגף רישוי ופיקוח על הבנייה במנהל ההנדסה מעוניין לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ בנושאים שונים ועל כן מבקש להתקשר עם ארבע יועצים שונים בהתאם למפורט בבקשה זו.

הנך מוזמן בזאת להגיש הצעתך בהתאם למפורט במסמכי הפנייה.

נודה לך אם תואיל למלא את כל המסמכים המצ"ב לפנייה זו, לחתום, לסרוק ולשלחם בשלמות אלינו באמצעות דוא"ל: hashavuminallhandasa@mail.tel-aviv.gov.il וזאת לא יאוחר מתאריך 13.9.18 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ל ליאור סגל באמצעות טלפון מספר 7247408 או בדוא"ל segal_1@mail.tel-aviv.gov.il בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00.

1. השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים באחד או יותר מהבאים:

- 1.1. מתן שירות פרונטאלי לקהל המזדמנים לאגף
2. מענה טלפוני ללקוחות בכל נושא הקשור לאגף.
3. קיום שיחות טלפון יוזמות לפניות אזרחים בנושאים מורכבים.
4. מתן ייעוץ לפונים בנושא פיקוח על הבנייה כולל שימושים חורגים, בקשות להיתר לפני פתיחת בקשה (לרבות שאלות על תיק המידע, אופן הישוב שטחים, תשובות לגבי ניסוחים לא ברורים בהוראות תכנית קיימת – תביע, הבהרות לגבי הליך הרישוי בתי"א).
5. בחינת בקשות להיתר בנייה בהיקף גדול לרבות הצגתן בוועדה מקומית, כתיבת נוסח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא.
6. ייעוץ בתחום הסדרי תנועה וארגון ורישוי עסקים לרבות השתתפות בדיונים של ועדת התייעצות – ועדת תמרור עירונית, בדיקת מילוי דרישות הוועדה, השתתפות בסידורים עם תיאום הנדסי לצורך בדיקה בשטח של הסדרי תנועה וארגון האתר בפרויקטים בעיר, מתן חוות דעת של הפיקוח על הבנייה לרישוי עסקים והשתתפות בוועדת התייעצות של רישוי עסקים.

2. מרכיבי ההצעה

2.1 על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.1.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח/ רישוי על הבנייה בהיקף של 5 שנים לפחות ב- 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.1.3 המציע יהיה בעל תואר באדריכלות או בהנדסה אזרחית או הנדסאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה
- 2.1.4 המציע רשום כמקנס המהנדסים והאדריכלים ו/או כמקנס ההנדסאים והטכנאים

4.2 התשלום יבוצע בתדירות חודשית בגין השעות שניתנו בפועל, תוך 30 יום מיום אישור העירייה על ביצוע העבודה ו:אז השירותים, לשביעות רצונה המלאה

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1 בכלל, יש לצרף את כל הנדרש לענות במלואו על הנדרש בפנייה זו לרבות עמידתו של המציע בתנאי הסף, וזאת בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצרף המציע את כל שלהלן:
- 5.1.1 קורות חיים מלאים ועדכניים של המציע לרבות תעודות גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה כאדריכלות או בהנדסה אזרחית או הנדסאי. ככל שישנן גם תעודות הסמכה (נוספות).
- 5.1.2 תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

6. התנאים להגשת ההצעות

- 6.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 6.2 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 6.3 הצעות שיוגשו שלא כנדרש לפי פרטי העבודה עלולות להיפסל.
- 6.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 6.5 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.6 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין נותני שירותים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 6.7 אין לראות בהעברת הצעות לעירייה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה נשוא פנייה זו
- 6.8 העירייה תתקשר רק עם נותן שירותים שהינו עסק מורשה/ פטור ושהציג אישורים על כך. על נותן השירותים להציג אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק, או שהוא פטור מלנהלם.
- 6.9 עם הודעת הזכייה, מתחייב המציע לחתום על חוזה התקשרות תוך 10 ימים מיום שנדרש לכך המציע על ידי העירייה. יוער, כי תנאי לקבלת עבודה מהעירייה למציע הנה חתימתו על חוזה עם העירייה, והמנצאת כל הנדרש מואת העירייה להתקשרות לרבות מסמכים דקלרטיביים עדכניים.
- 6.10 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה הן מהמציע והן מצד ג'.
- 6.11 יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המציע כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

בכבוד רב,
 אודי כרמלי
 מנהל אגף רישוי וביטוח בנייה
 עיריית תל-אביב יפו



משתתפים ה"ה: אדרי' עודד גבולי – מהנדס העיר, יו"ר הוועדה. מר ניב יהושע - סגן מנהל אגף החשבות, עו"ד רתם בהרב, שירות משפטי.

נוכחים ה"ה: גבי שרונה הרשקו, מנהלת מנהל בינוי ותשתיות, גבי אורלי אראל – ס. מה"ע ומנהלת אגף תה"ע, גבי יעל בן שבת – חשבת מנהל הנדסה ובתי"ש, גבי דפנה בן גל לוין- עוזרת ומנהלת לשכה, מר ליאור אבירם, מנהל מתי' תמחיר ומכרזים, מר אלעד רבינוביץ, מ"מ מרכז התקשרויות ויועצים, עו"ד חן קולס גלנטי – יועץ לבניית מאגרי מידע מתכננים.

מרכזת הוועדה: סיגל בן מאיר

מס' פניה	מס' החלטה	היחידה	נושא	מהות ההחלטה
1	פניה 1	מנהל הנדסה אגף רישוי ופיקוח על הבנייה	יועץ פיקוח – רישוי בנייה – 4 נשמים	אישור ההתקשרות על בסיס 100% איכות. מצ"ב אישור פטור, אמות מידה ותנאי סף, אומדן ש"ח 848,000 לא כולל מע"מ לכל שנה לכל ארבעת הנש"מים. התקציב לכל שנה משלוש השנים, בכפוף לקיום תקציב.

החלטה מספר 1/18 – נדונה מחוץ לסדר היום

להלן פניית היחידה:

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	רישוי ופיקוח על הבנייה	פיקוח על הבנייה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
יועץ פיקוח - רישוי בנייה - ארבעה נש"מים
תיאור מהות ההתקשרות
<p>יועץ שירותים בנושאים שונים של מחלקת פיקוח על הבנייה חלקם או כולם כגון:</p> <ol style="list-style-type: none"> מתן שירות פרונטאלי לקהל המזדמנים לאגף. מענה טלפוני ללקוחות בכל נושא הקשור לאגף. קיום שיחות טלפון יזומות לפניית אזרחים בנושאים מורכבים. מתן ייעוץ לפונים בנושא פיקוח על הבנייה כולל שימושים חורגים, בקשות להיתר לפניית פתיחת בקשה (לרבות שאלות על תיק המידע, אופן חישוב שטחים, תשובות לגבי ניסוחים לא ברורים בהוראות תכנית קיימת – תב"ע, הבהרות לגבי הליך הרישוי בת"א). בחינת בקשות להיתר בנייה בהיקף גדול לרבות הצגתן בוועדה מקומית, כתיבת נוסח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא. ייעוץ בתחום הסדרי תנועה וארגון ורישוי עסקים לרבות השתתפות בדיונים של ועדת התייעצות – ועדת תמרוך עירונית, בדיקת מילוי דרישות הוועדה, השתתפות בסידורים עם תיאום הנדסי לצורך בדיקה בשטח של הסדרי תנועה וארגון האתר בפרויקטים בעיר, מתן חוות דעת של הפיקוח על הבנייה לרישוי עסקים והשתתפות בוועדת התייעצות של רישוי עסקים. כל שרות אחר שיידרש ע"י המנהל/או בא כוחו.

תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	848,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל שנה לכל ארבעת הנש"מים. התקציב לכל שנה משלוש השנים בכפוף לקיום תקציב.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>מתן שירותים המפורט לעיל, דורש ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בתחום חוק ותקנות התכנון והבנייה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תביע) הקיימות בעיר לרבות הליך הגשת הבקשות להיתר עם המחלקות והיחידות השונות בעירייה ומהוצה לה. כן נדרש ניסיון במתן מענה לשאלות בנושא של חישובי שטחים בבקשות להיתר באזורים שונים בעיר, שימושים חורגים וחלוקת דירות.</p> <p>נדרשת התמקצעות בתחום הסדרי תנועה זמניים וחוק רישוי עסקים.</p>

4. תנאי סף*

- 4.1. זיהוי המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על הבנייה בהיקף של 5 שנים לפחות ב- 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 4.3. המציע יהיה בעל תואר באדריכלות או בהנדסה אזרחית או הנדסאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.4. המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
*במידה והמציע הינו תאגיד אזי תנאי הסף ייבחנו בהתאם לנוותן השירותים מטעם המציע.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 5.1.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.
- 5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
<p>במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן:</p> <p>מעל 5 שנים – 5 נק' מעל 10 שנים – 10 נק' מעל 15 שנים – 15 נק' מעל 20 שנים – 20 נק' מעל 25 שנים – 25 נק'</p>	25 נק'	ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על הבנייה.
<p>ניסיון בכל חלופה מעל ל-5 שנים תעניק 5 נקודות.</p>	25 נק'	ניסיון בעבודה: א. בהכנת/ ליווי בקשות להיתר.

ניסיון בכל חלופה בעת"א מעל ל- 5 שנים תעניק – 8.33 נקודות.		ב. בהכנת/ ליווי תכניות אדריכליות. ג. בבחינת / ליווי בקשות להיתרי בנייה.
ניסיון מעל ל-10 שנים – 10 נק'	10 נק'	ניסיון במתן ייעוץ בתחום הסדרי תנועה וארגון ורישוי עסקים ראיון עם המציע
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכנו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, והתרשמות כללית, והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש.	40 נק'	
	100 נקודות	סה"כ

6. התמורה

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20%, כששלוש משרות נשי"מים בהיקף של 100 שעות עבודה חודשיות בממוצע לשנה, כל אחת, בתוספת הנחה קבועה של 10%, ומשרת נשי"ם אחת בהיקף של 150 שעות עבודה חודשיות בממוצע לשנה בתוספת הנחה קבועה של 20%.

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה, ומתקנת כי אומדן ההתקשרות הנו 855,360 ש"ח.
2. עוה"ד בהרב מבקשת כי הפנייה תהיה לכל הפחות ל-7 משתתפים.
3. מר יהושע מבקש כי יתקבל אישור להתקשרות ל-3 שנים מסמנכ"ל משאבי אנוש.
4. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
5. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
6. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז.
7. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100%, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות ל-7 משתתפים לפחות, בכפוף לאישור סמנכ"ל משאבי אנוש ובכפוף לאישור תקציבי.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

החלטה מספר 11/18

יועצים באגף פיקוח ורישוי בנייה – ארבעה נש"מים

להלן פניית היחידה - נדונה מחוץ לסדר היום

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	רישוי ופיקוח על הבנייה	פיקוח על הבנייה

נושא ההתקשרות

יועצים באגף פיקוח ורישוי בנייה - ארבעה נש"מים

2. פרטי הבקשה

בוועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2018 / 4 (2) מיום 05.08.2018, אושרו תנאי סף ואיכות, ברם נפלה טעות כך שבתנאי סף 2.1.2. נדרש ניסיון רק בתחום הפיקוח ולא גם בתחום הרישוי, שעה שהיועצים הנם נדרשים ליתן שירותים באגף לשני התחומים. בהתאם חלה טעות גם באמת מידה בסעיף 2.2.2. לפיכך מבוקש לאשר התנאים כדלהלן:

"ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח/ רישוי על הבנייה בהיקף של 5 שנים לפחות ב- 7 השנים שקדמו למועד הגשת הצעה."

ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח/ רישוי על הבנייה.	25 נק'	במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן:
		מעל 5 שנים – 5 נק'
		מעל 10 שנים – 10 נק'.
		מעל 15 שנים – 15 נק'.
		מעל 20 שנים - 20 נק'.
		מעל 25 שנים – 25 נק'

החלטה

הועדה מחליטה לאשר את התיקון בתנאי הסף ובאמות המידה כפי שהובא בבקשה.

38
-11-



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 58 החלטה: 2

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0068 ת: 02/10/18

העסקת נש"מ למחלקת רישוי על הבניה

הנושא:

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073112-210-7	מח' רישוי ופיקוח על	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
מיקי אנטוניר	הנדסת בנין	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	100
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,200
סכום לשעה	237.60 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	10.00 %	אומדן סה"כ שכר	200,000 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז מיום 5.8.2018 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס 4 נש"מ לאגף ר"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 100% איכות ל-7 מועמדים פוטנציאלים, נתקבלו 4 הצעות. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעות. מבקשים לאשר התקשרות עם מיקי אנטוניר שהיא אחת מ-4 הנשמי"ם ועמדה בתנאי הסף. מבקשים לאשר את תחילת החוזה ב 19.11.2018.

הערות לשיטת השכר : השכר הנ"ל הינו לכל שנה משלוש שנות ההתקשרות. בכפוף לקיום תקציב 52-18-1386 שריון

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מיקי אנטוניר

הערות להחלטה :

**



מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0069 ת: 02/10/18

העסקת נש"מ למחלקת פיקוח על הבניה הנושא:

לוח' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוזק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073112-210-7	מח' רישוי ופיקוח על	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ברטה לוסטיק	הנדסת בנין	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	100
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,200
סכום לשעה	237.60 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	10.00 %	אומדן סה"כ שכר	200,000 ש"ח

הערות לפניה : בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז מיום 5.8.2018 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס 4 נש"מ לאגף ר"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 100% איכות ל-7 מועמדים פוטנציאלים, נתקבלו 4 הצעות. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעות. מבקשים לאשר התקשרות עם ברטה לוסטיק שהיא אחת מ-4 הנשמי"ם ועמדה בתנאי הסף. מבקשים לאשר את תחילת החוזה ב-10.12.2018.

הערות לשיטת השכר : השכר הנ"ל הינו לכל שנה משלוש שנות ההתקשרות. בכפוף לקיום תקציב שריון 52-18-1387

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ברטה לוסטיק

הערות להחלטה :

**



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 58 החלטה: 4

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0070 ת: 02/10/18

העסקת נש"מ למחלקת רישוי על הבניה

הנושא:

ל"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-735220-752-7	עבודה בקבלנות מהנדס	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
מידד גן אור	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	237.60 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	257,000 ש"ח

הערות לפניה :
 בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז מיום 5.8.2018 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס 4 נש"מ לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 100% איכות ל-7 מועמדים פוטנציאלים, נתקבלו 4 הצעות. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעות. מבקשים לאשר התקשרות עם מידד גן אור שהוא אחד מ-4 הנשמי"ם ועמד בתנאי הסף. מבקשים לאשר את תחילת החוזה ב 15.10.2018. מצ"ב אישור סמנכ"ל מש"א.
 ניתנו הבהרות לקו"ח באישור המח' המשפטית.

הערות לשיטת השכר : בכפוף לקיום תקציב
 השכר הנ"ל הינו לכל שנה משלוש שנות ההתקשרות
 שריון 52-18-1359

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מידד גן אור

הערות להחלטה : אושר בנוהל מקוצר.

**



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 58 החלטה: 19

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-2804 מ: 04/10/18

הנדשא: אדריכל להכנת תכנית לפיתוח והתחדשות רחוב נמיר

תאור העבודה: הכנת מסמך מדיניות הכולל חזון לפיתוח בדגש על שינוי אופיו של הרח' הקיים - מדרך תחבורתית לרח' עירוני הכולל דופן בינוי הפונה לרח', עירוב שימושים ופיתוח מרחב להולכי רגל ורוכבי אופניים.

לר"ז בחודשים :	24	סיבת הצורך במתכנן חוזן :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
מסטר גל אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
אבירם אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
בריידמן אגמון אדריכלים	אדריכלות כללית		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	250,000	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה : פנינו ל-6 משרדים, קבלנו 3 הצעות מחיר ע"ב 100% איכות, מצ"ב טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות פניה לקבלת הצעות מחיר, אישור פטור ממכרז כולל הגשת הצעות 100% איכות מתאריך 4.2.18. מבקשים לאשר את המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרדים שלא זכו זכאים לקבל שכ"ט על הגשת הצעותם בסך 10,000 ש"ח לכל אחד.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר. שריון מס' 52-18-1363, אבירם 52-18-1364, בריידמן 52-18-1365

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מסטר גל אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה :

**

מדיניות רחוב נמיר TOR
סיכום שיפוט - כולל

סה"כ	בסיון	פירוט	ישימות	חזון	משרד
(100%) 1-10	(10%) 1-10	(10%) 1-10	(30%) 1-10	(50%) 1-10	
6.9	7	7.0	6.2	7.2	בריידימן-אגמון אדריכלים
7.0	8	6.8	6.4	7.1	אבירם אדריכלים
7.2	9	6.6	6.3	7.4	מסטר-גל אדריכלים



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: אדריכל להכנת תכנית מפורטת לפיתוח והתחדשות רח' נמיר	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/01/16	המועד האחרון להגשת הצעות: 15/06/18
מועד מקורי להגשת הצעות: (כמוסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים	
חשב	
מרכז התקשרויות	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	יאיר אביגדור - מנעד	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	הכניז על ניט אטל מלל ארמי
2	אריכהן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//
3	עידו אלונים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	//
4	מודי אבירם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	נורית אגמון (בריימן אגמון)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	דני מסטר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת היחידה

חתימות
 מרכז התקשרויות יחידתי
 06.18



2018 אפריל

הנדון: הזמנה להגשת הצעת מחיר להכנת תכנית מפורטת לפיתוח והתחדשות רח' נמיר

אגף תכנון העיר במינהל ההנדסה יוזם מהלך להכנת מסמך מדיניות לפיתוח והתחדשות רחוב נמיר. הנך מוזמנת בזאת להגיש הצעת מחיר להכנת מסמך זה בהתאם למפורט להלן.

1. רקע:

רחוב נמיר מהווה עורק תחבורה ראשי בעיר, המתחבר אל דרכים ראשיות - כביש מסי' 2 בצפון, דרך בגין בדרום, שד' שאול המלך במערב וכן חוצה את הרחובות הראשיים ברובע 4 (הממוקם בחלקו הצפון מזרחי של מרכז העיר). בנוסף, ברחוב ממוקמים תחנת רכבת צפון ומסוף 2000, והוא נמצא בסמיכות לתחנות הרכבת הקלה (הקו הסגול החוצה בארלוזורוב והקו האדום ברחוב בגין). ברחוב מתקיימת תנועת הולכי רגל מגוונת של יוממים, מזדמנים ושל תושבי הסביבה, אל מוקדים עירוניים רבים הממוקמים בסמיכות לרחוב ואל שכונות המגורים בצפון העיר: רמת אביב, אוניברסיטת תל אביב, סמינר הקיבוצים, מוזאון הארץ, בה"ח איכילוב, בתי המשפט, מוזאון תל אביב ומוסדות התרבות בקרבתו. בהיררכיית הרחובות הראשיים בכיוון צפון-דרום של מרכז העיר ממוקם הרחוב ברובע 4, ממזרח לרחובות אבן גבירול, דזינגוף, בן יהודה, הירקון והרברט סמואל.





2. תאור כללי:

- א. תוואי הרחוב: מצומת שאול המלך/בגין בדרום ועד דרך רוקח בצפון.
- ב. דפנות הרחוב: הדופן המערבית מאופיינת בבניה רציפה של בנייני מגורים בני 5-3 קומות על קומת קרקע חלקית. כמו כן קיימות תכניות נקודתיות לבניה גבוהה יותר של 12-8 קומות. הדופן המזרחית מאופיינת בבניה לא רציפה: גן וולבלסקי, תחנת רכבת סבידור ופרוייקט 2000 העתידי, תכנית 1770א' הכוללת בניה גבוהה, ובנייני המגורים של שכונת בבלי המהווה דופן רציפה בנויה עד קצה הרחוב הצפוני.
- ג. מדרכות, שימושים הפונים לרחוב ושבילי אופניים: מרבית המגרשים אינם כוללים כניסות למבני המגורים והחזית לרחוב נמיר מאופיינת בגדרות התוחמות מגרשי חניה עיליים של מבני המגורים. רוחב המדרכות מצומצם וכולל מקבצי תחנות אוטובוסים, נטיעות חלקיות ולא אחידות. בנוסף, קודמה בדיקה למיקום שביל אופניים עתידי.
- ד. מצב סטטוטורי: תכנית המתאר קובעת את רחוב נמיר כרחוב בעל שימושים מעורבים, וכן אפשרות לקביעת גובה בינוי עד 15 קומות במסגרת הכנת תכנית. תכנית רובע 4 קובעת במגרשי המגורים בניה עד 9 קומות.

3. מטרת עבודת התכנון:

- הכנת מסמך מדיניות הכולל חזון לפיתוח הרחוב בדגש על שינוי אופיו של הרחוב הקיים- מדרך תחבורתית לרחוב עירוני הכולל דופן בינוי הפונה לרחוב, ערוב שימושים, ופיתוח מרחב להולכי רגל ורוכבי אופניים. כל זאת תוך התייחסות לנושאים הבאים:
- א. פיתוח מרחב הרחוב להולכי רגל ושבילי אופניים
 - ב. יצירת דופן מלווה רחוב וחזית מסחרית
 - ג. נפחי הבניה ואופי הבינוי העתידי ברחוב
 - ד. אופן יישום עירוב השימושים
 - ה. בחינת הפתרונות הלוגיסטיים בנושא חניה, פריקה, טעינה
 - ו. התייחסויות נקודתיות לתכנון עתידי והשתלבותם בתכנון הכולל ברחוב (מתחם 2000, תכנית רחוב ארלוזורוב, תכנית דפנה ארלוזורוב, רצף עם רחוב בגין ושדרת הקרייה, פרויקט מהיר לעיר וכו').

4. תיאור עבודת התכנון, מרכיבי העבודה והתוצרים:

- א. ניתוח המצב הסטטוטורי הקיים והמתוכנן, ברמה המקומית, המחוזית והארצית.
- ב. ניתוח הבינוי הקיים והמתוכנן של דפנות הרחוב וסביבתו הקרובה וכן התפלגות השימושים הקיימים כולל מיפוי שימושי הרחוב השונים – משרדים, מסחר, מוסדות ציבוריים ומגורים.



- ג. גיבוש חזון תכנוני תוך התייחסות למגמות הפיתוח העירוניות, תכנית המתאר העירונית (תא/5000)
- ד. קביעת המלצות לבינוי למגרשים ברחוב על חלקיו השונים אשר יבוטאו בתכנית, חתכים, הדמיות תוך בחינת יישומן במס' מגרשים ברחוב בהתחשב בתכנון קיים כגון מהיר לעיר, תכנון שבילי אופניים, פתרונות חניה, והיבטים כלכליים וסביבתיים.
- ה. קידום מסמך המדיניות בתאום עם מחלקת תכנון מרכז, יחידת אדריכל העיר, נציגי מחלקות מקצועיות בעיריית תל אביב יפו, יועצים חיצוניים, רשויות וגורמים נוספים שידרשו במהלך העבודה עליהם יחליט המזמין ואיתם תתקשר העירייה בנפרד. ריכוז עבודת היועצים המקצועיים, שיהוו חלק מצוות העבודה ועליהם יחליט המזמין וגורמי עירייה רלוונטיים.
- ו. השתתפות במפגשי שיתוף ציבור כחלק ממתווה שיתוף ציבור שיגובש למסמך זה.
- ז. הכנת חומר מקצועי – מילולי וגרפי, עפ"י דרישת המזמין, לרבות הדמיות (בהתאם לנספח 1) ומצגות ממוחשבות.
- ח. הגשה והצגת מסמך מדיניות לאישור הוועדה המקומית.
- ט. משך ההתקשרות-עד שנתיים.

5. שלבי קידום מסמך המדיניות:

שלב	אבן דרך/ תיאור העבודה*	אחוז תשלום	תוצר	לוח
1	<p>ניתוח מצב קיים:</p> <p>א. ניתוח מאפייני הרחוב ותיפקודו ברמה המקומית, משמעותו ותיפקודו במערך העירוני הכולל, מצב פיזי בפועל, מצב סטטוטורי, סקירת שימושים, זיהוי טיפולוגיות בינוי, סוגי המגרשים ויוצאים מן הכלל, קישוריות, קצוות הרחוב, וכיו"צ.</p> <p>ב. ניתוח תנועה כללי: הולכי רגל, אופניים, רכב, קישוריות, כולל חתכי הרחוב השונים.</p> <p>ג. גיבוש חזון להתפתחות הרחוב תוך התייחסות למגמות הפיתוח העירוניות ולתכנית המתאר תא/5000.</p>	30%	הגשת מסמך ניתוח וחזון ואישור ע"י מנהלת אגף תכנון העיר	4 חודשים
2	<p>יישום החזון מבחינה פיזית ותפקודית:</p> <p>א. הצגת המלצות לבינוי דפנות הרחוב תוך התייחסות לנושאי נפחי בניה, חתכי רחוב, תמהיל שימושים, צפיפות יחיד עקרונות עיצוב, תנועה על כל מרכיביה, פיתוח הרחוב, חניה וכיו"צ.</p>	40%	אישור בפורום מה"ע	6 חודשים



			ב. בדיקה מפורטת של כ-10 מגרשים נבחרים לאורך הרחוב לצורך בדיקת ישימות ההצעה.	
3	תאומים עם הגורמים הרלוונטיים, דיון בוועדה המקומית, עידכון המסמך בהתאם לתאום עם הגורמים וההחלטות	30%	אישור בוועדה המקומית	8 חודשים

6. הצעות המחיר יכללו את המפורט להלן:

- א. קורות חיים ונסיון מקצועי ורשימת עבודות קודמות.
- ב. מסמך הכולל תפיסת החזון תכנוני לרחוב ותפיסה תכנונית לרחוב על חלקי השונים, במלל בהיקף של עד 5 עמודים בפורמט A4, ובמסמכים גרפיים - מצגת מודפסת ועד 3 פנלים קשיחים.

7. קריטריונים לבחירת הצעות התכנון: איכות העבודה: 100% .

שכ"ט יהיה 250 אלשי"ח לא כולל מע"מ, לא צמוד למודד המחירים לצרכן דצמבר 2017 .
 ההצעות ייבחנו בהתאם לקריטריונים הבאים:

1.	הצגת חזון, ותפיסה תכנונית כוללת אשר יוגש כמסמך מילולי עד 5 עמודי A4 וכן מסמכים הכוללים מצגת מודפסת ועד 3 פנלים קשיחים.	50%
2.	פרוט ההצעה והמחשה ויזואלית	10%
3.	ישימות-אפשרות עיבוד החזון והתפיסה התכנונית לכלים סטטוטוריים להתחדשות הרחוב	30%
4.	נסיון מקצועי והכרות עם הגופים הרלוונטיים להכנת המסמך	10%
5.	סה"כ	100%

שכ"ט למשרדי האדריכלים שיגישו הצעות למעט ההצעה הזוכה יהיה 10,000 ₪.

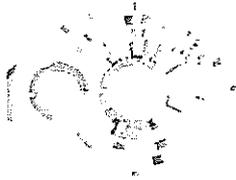
6.8 אופן הגשת הצעות המחיר:

את המעטפות יש לשים בתיבת ההצעות שבבניין מינהל ההנדסה, פילון 5, חדר 273, עד תאריך 1.6.18 בשעה 13:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא יפתחו. הצעות שתגענה במעטפות לא סגורות או בדואר - תפסלנה.

9. התנאים להגשת ההצעה:

- א. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- ג. אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- ד. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.

21-188



- ה. אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק להתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- ו. העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

10. זכויות קניין

- א. העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- ב. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- ג. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- ד. למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- ה. יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עתי"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- ו. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.
- ז. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

11. תנאי סף*

על המשתתף בהליך לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן:



1. המשתתף בהליך רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, והינו בעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 (חמש) שנים לפחות.
 2. המשתתף בהליך תכנון לפחות 3 מבנים או עבודות, שערך כל אחד מהם עולה על 1,000,000 (מיליון) ש"ח, בנושא מקצועי בו התמחה, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הפנייה.
- *בחירת עמידת תאגיד בתנאי הסף, תיבחן באמצעות אחד מבעלי המניות או השותפים בתאגיד.

12. תיעוד

לצורך הוכחת עמידת מגיש המועמדות בתנאי הסף יש להמציא את התיעוד הבא:

1. קורות חיים של המהנדס או האדריכל.
2. תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
3. לצורך הוכחת תנאי סף 2 לעיל, יציג המהנדס ו/או האדריכל אישור ממומין כל אחת מהעבודות שיאשר כי ביצע עבורו את העבודות ויפרט את ערכן, וכן תמונות, פרוספקטים ותוכניות המציגים את העבודות הנ"ל.
4. אם מגיש המועמדות הינו תאגיד, יש לצרף גם את המסמכים הבאים:
 - 6.1. תדפיס עדכני מרשם החברות.
 - 6.2. פרופיל החברה.

לבירור פרטים ניתן לפנות לאדרי' גילה גינסברג מחלקת תכנון מרכז, אגף תכנון עיר

או במייל ginsberg_g@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,
לריסה קופמן
מנהלת מחלקת תכנון מרכז

החלטה מספר 4/18

הכנת מסמך מדיניות לרחוב נמיר כפועל יוצא של תכנית המתאר

להלן פניית היחידה:

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל ההנדסה	אגף תכנון העיר	מחלקת תכנון מרכז

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
הכנת מסמך מדיניות	
תיאור מהות ההתקשרות	
הכנת מסמך מדיניות לרחוב נמיר כפועל יוצא של תכנית המתאר	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
שנתיים	300 אלשי"ח

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>הכנת מסמך מדיניות לרחוב נמיר הינה עבודת תכנון ואדריכלות ייחודית אשר נידרש לה נסיון ספציפי ולכן לא ניתן לפנות לקהל האדריכלים הרחב.</p> <p>העבודה כוללת בחינת המצב הקיים הפיסי והסטטוטורי, הכרות והבנת המרקמים העירוניים השונים, הכרות עם תאוריות מתקדמות של פיתוח עירוני ושימוש במסדי ידע שונים, הבנת תהליכים סטטוטוריים ותהליכי מימוש בניה, הכרות עם מערכות העיר השונות כגון תנועה, ותשתיות, הכרות עם תכנית המתאר ותכנון ארצי כגון תכניות הרק"ל, ותמ"אות הרלוונטיות. נותן השרותים יהיה אדריכל, בעל ראייה תכנונית חזונית, נסיון בתכנון עירוני ויכולת טובה של עבודת צוות.</p> <p>לפיכך נידרש לפנות לאדריכלים אשר ידוע שהינם בעלי ידע ומומחיות בסוג העבודה הנדרש והינם בעלי היכרות ספציפית של העיר תל אביב יפו ועם המערכות העירוניות כאמור לעיל.</p>
--

4. תנאי הסף

- 4.1 המציעים רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, והנם בעלי ניסיון מקצועי מצטבר של 5 (חמש) שנים לפחות.
- 4.2 המציעים תכננו לפחות 3 מבנים או עבודות, שערך כל אחד מהם עולה על 1,000,000 (מיליון) ש"ח, בנושא מקצועי בו התמחו, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הפנייה.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.1 איכות העבודה: 100%

5.2 שכיט יהיה 250 אלשי"ח לא כולל מע"מ, לא צמוד למדד המחירים לצרכן דצמבר 2017 ובהתאם לקריטריונים הבאים:

50%	1.	הצגת חזון, ותפיסה תכנונית כוללת אשר יוגש כמסמך מילולי עד 5 עמודי A4 וכן מסמכים הכוללים מצגת מודפסת ועד 3 פנלים קשיחים.
10%	2.	פרוט התצעה והמחשה ויזואלית
30%	3.	ישימות-אפשרות עיבוד החזון והתפיסה התכנונית לכלים סטטוריים להתחדשות הרחוב
10%	4.	נסיון מקצועי והכרות עם הגופים הרלוונטיים להכנת המסמך
100%	5.	סה"כ

דיון

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. גבי בן מאיר מעדכנת כי אומדן שכיט הינו 250 אלשי"ח ולא 300 אלשי"ח כפי שנרשם, כמו כן מבקשים לצאת בהצעה של 100% איכות.
3. לשאלתה של עו"ד בהרב מדוע 100% איכות, גבי אראל משיבה כי מבקשים לשנות מהותית את החתך של הרחוב שבו הבניינים עם הגב, ולהפוך אותו לרחוב עירוני.
4. גבי אראל מבקשת שההצעה האיכותית תזכה והמחיר יהיה קבוע מראש.
5. מר' ניב - איך הרחוב יהיה מסחרי?
גבי אראל משיבה - זאת העבודה שהם צריכים להכין.
6. גבי אראל מבקשת לאשר תשלום של 10,000 ש"ח עבור המשרדים שלא יקבלו את העבודה, אך יגישו הצעה (עבור עלויות הכנת ההצעה).
7. הפניה תשלח לחמישה משרדים.
8. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
9. הועדה דנה בפניה לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא כי ההתקשרות המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקוניו.
10. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה וכן בשל העובדה כי היועץ המשפטי בחן את הפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
11. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה, ואישרה אותם.

10

תחלטה

לאור הנתונים שהוצגו בפניה:

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

†



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2018

המועצה ה 20 ועדה מס': 58 החלטה: 23

מינהל: הנדסה אגף: רישוי עסקים פנייה: 12-0011 ת: 21/10/18

יעוץ לעירייה לנושא נגישות לאנשים עם מוגבלות הנושא:

תאור העבודה: שירותים ליעוץ נגישות עבור עסקים הכולל חו"ד וסיור בעסק

לר"ז בחודשים: 12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073116-106-6	הגשה לנכים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ורשבסקי נגישות בע"מ	יעוץ הנגשת סביבה	כן	ראה הערות לפניה
תמר נגישות	יעוץ הנגשת סביבה		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	600,000	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה :

פנינו ל- 4 משרדים קבלנו 2 הצעות מחיר ע"ב 50% איכות ו- 50% מחיר. מצ"ב טב' שקלול ההצעות, אישור פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מחיר.

תמר לובלסקי נתנה מחירים גבוהים לתמחור עסק רגיל ועסק מורכב, מבקשים לצאת במו"מ להורדת המחיר כמו ההצעה של ורשבסקי (1200 ש"ח לעסק רגיל ו-1400 ש"ח לעסק מורכב). מבקשים להתקשר עם שני המציעים: ורשבסקי נגישות בע"מ ותמר לובלסקי נגישות כמו כן אופציה לשנה נוספת בכפוף לקיום תקציב.

הערות לשיטת השכר :

התשלום הינו ע"פ סוגי עסקים כדלקמן: עסק קטן, עסק רגיל/אחר/מורכב ועסק מורכב. העבודה תחולק באופן יחסי ורשבסקי 57% מהעבודה ותמר 43% מהעבודה ע"פ] תוצאות הציון המשוקלל. שריון 9998-18-230

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ורשבסקי נגישות בע"מ

הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום. לשאלתו של ניב מדוע נדרשים 2 יועצים, עינבר מסבירה כי מבקשים להעסיק שניים מכיוון שיש הרבה עבודה. ניב מבקש שחלוקת העבודה תהיה תלוי עדכון המחירים של תמר ובמידה ולא תעדכן אז חלוקת העבודה תהיה לפי המחיר הזול.

**



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: יועץ בנגישות 2018 רישוי עסקים	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/09/18	המועד האחרון להגשת הצעות: 01/09/18
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שר-כהן יצחק	חשב
סיגל בן מאיר	מרכז התקשורת
	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

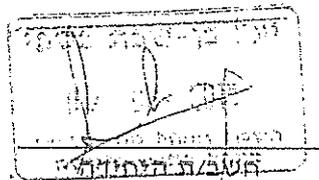
מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ורשבסקי נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	תמר לובלסקי נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	איה וטל נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	מחיר גבוה מדי
4	נגישות ישראל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות: החלטת מועדון העירייה מ-21/09/18
אשר על פי התקנות



מרכז התקשורת יחידתי

חתימות



תאריך: 17/11/2017

אל:
הרד מיל

(להלן: "המכתב")

הודון: פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לייעוץ בנושא נגישות לעסקים

שלום רב,

בימים אילו אגף רישוי עסקים במנהל ההנדסה יוזם מהלך של קבלת הצעות עבור שירותי ייעוץ בנושא נגישות לעסקים כאשר תחומי השירות הנדרשים הם מבעלי הסמכה של מורשה נגישות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) ומורשה נגישות השירות. ההך מוזמן בזאת להגיש הצעת מחיר (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. רקע לעבודה (בללי)

עיריית תל-אביב בכלל ואגף רישוי עסקים בפרט רואים את השיבות הנגשת המרחב הציבורי כאשר חלק בלתי נפרד ממונו הוא בתי העסק הכלולים בצו רישוי עסקים אשר פזורים ברחבי העיר. בתי עסקים בהם ניתן שירות לציבור צריכים להיות נגישים לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק. על מנת להבטיח זאת נדרשים בתי העסק להראות במסגרת הליך קבלת רישיון העסק/חידושו כי מתקיימות בהם התאמות הנגישות.

על פי סעיף 8ב' לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, חובה לבצע בדיקות והתאמות נגישות לטובת אנשים עם מוגבלות לשם הגשת בקשה לעסק חדש/חידוש רישיון העסק. הבדיקות והתאמות הנגישות יבוצעו על פי הוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו.

העבודה מול האגף היא מאתגרת ומגוונת: אגף רישוי עסקים מטפל בעסקים גדולים ועתירי קהל כגון תיאטראות, בתי קולנוע מועדונים וכו' וכן גם מול עסקים קטנים כגון מכוני יופי, בתי אוכל וחנויות. בנוסף ישנם גם אירועים המוניים עירוניים שעבורן נדרשת חוות דעת מורשה נגישות מתו"ס ומורשה נגישות השירות.

2. העבודה הנדרשת, מטרתה ועקרונות מנחים

- ע חוי"ד לאגף רישוי עסקים.
- ע מענה וטיפול בפניות ציבור.
- ע בדיקה ועריכת סקרי נגישות.
- ע עבודה מול מערכת רישוי עסקים העירונית.
- ע כל נושא אחר שיידרש במסגרת העירונית לתחום הנגישות.

3. תנאי סף

- ע רישום בפנקס מורשה נגישות מתו"ס
- ע רישום פנקס מורשה נגישות השירות
- ע ניסיון מקצועי מצטבר של 5 (חמש) שנים לפחות במהלך השנים 2012-2017 במתן שירות ייעוץ בנושא נגישות לעסקים.

4. קריטריונים לבחירת ההצעה

עלות ההצעה 50% ניקוד ואיכות 50% ניקוד ובסה"כ 100%.

תיקוד	ניקוד	אמנות מידה	פירוט
ראש הצוות	25	10	ניסיון מקצועי ניהול צוות נגישות עפ"י פרמטרים של מורכבות - שילוב תחומים בפרויקט (40%), כמות הפרויקטים (20%) והיקפם הכספי הכולל של הפרויקטים (40%).
		13	ניסיון ניהולי ניהול פרויקטים של נגישות הכולל תכנון, ביצוע, תקצוב, לויז' וכ"ו (70% למורכבות ו- 30% לכמות הפרויקטים שבניהולו). או: ניהול משרד ו/או חברה עפ"י פרמטרים של מספר עובדים (60%) ומשך זמן (40%). לעניין סעיף זה ניהול של 5 עובדים יקבל את מלוא הנקודות.
	2	ה מ ל צ ה טלפונית - איש קשר	
	2.5	השכלה	
מורשה נגישות מתוייס ושירות	25	2.5	תארים נוספים
		2.5	השתתפות בהכנת הנחיות/חקיקה בתחום הנגישות.
		10	ניסיון מקצועי נגישות בתחומים השונים. יזבאו בחשבון פרמטרים של מורכבות - שילוב תחומים בפרויקט (50%), כמות הפרויקטים (25%) והיקפם הכספי הכולל של הפרויקטים (25%).
	10	ראיון	מועד הראיון ייקבע לאחר פתיחת המזטפות
	50		
	50		
סה"כ	100		

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

ניסיון וכישורים מוכחים של המורשים לרבות ניסיון בנגישות בעסקים בהיקף דומה, ניסיון בהגשת חו"ד לעסקים במחוז ת"א ועבודה מול עריית ת"א יפו, פורטפוליו של המשרד המציג ניסיון בפרויקטים רלוונטיים לעבודה הנדרשת בפנייה זו. על מנהל צוות הנגישות לציין מי מטעם המשרד ילווה באופן אישי את הפרויקט ומי בצוות העבודה, כמו כן יש לצרף אישורי השכלה וניסיון רלוונטי של כל הצוות.

בנוסף, יש לצרף מסמכים לפתיחת זכאי ומסמכים לרישום למאגר מתכננים (ראה נספח א').

6. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-12 חודשים מיום חתימת-חוזה ההתקשרות ועם אופציה לאורכה של שנה נוספת בסופו לאישור התסצ"ב.

6. הצעת המחיר-שכר טרחה

יש להגיש הצעת מחיר עבור טיפול בשלושה סוגי עסקים-עסק קטן, עסק רגיל, עסק מורכב בהתאם לאמור להלן:

- c עסק קטן- _____ נח לא כולל מע"מ.
- c עסק רגיל/אחר/מורכב- _____ נח לא כולל מע"מ.
- c עסק מורכב- _____ נח לא כולל מע"מ.

המשקולות לחישוב ציון הצעת המחיר יהיו כדלקמן:

10% לתמחור עבור עסק קטן

45% לתמחור עבור עסק רגיל/אחר/בינוני

45% לתמחור עבור עסק מורכב

להלן פירוט בדבר סוגי עסקים אלו, יצוין כי בכל מקרה המנהל קובע מהות סוג העסק אשר יועבר

לטיפול הזוכה לביצוע העבודות המפורטות בסעיף 2.

- c עסק קטן- כגון אך לא רק: עסק ששטחו עד 100 מ"ר או בית אוכל ששטח הישיבה בו קטן מ 50 מ"ר.
- c עסק רגיל/אחר/בינוני- כגון אך לא רק: חניון אולם אירועים, מועדון וכו'
- c עסק מורכב- (שיש בו יותר מפריט רישוי אחד בדרך כלל) כגון אך לא רק: בית מלון, אולם מופעים וכו'.

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
שכר הטרחה יטולם אחת לחודש בספרי להגשת פירוט תיקי רישוי שצב"ב
 שכר הטרחה לא יהיה צמוד למודד לכל משך תקופת ההתקשרות.

שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.



שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ עבור כל אחד מסוגי העסקים כמפורט לעיל.

שכר הטרחה לא יהיה צמוד למודד לכל משך תקופת ההתקשרות.

שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

7. אופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש בשה"ב בשני מיילים נפרדים. פגישות סגורות על האהבה במייל הראשון יירשם: "ייעוץ בנושא נגישות לעסקים-איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר), ועל במייל השני הייעוץ-יירשם: " ייעוץ בנושא נגישות לעסקים- מחיר".

~~את המעטפות ההצעות יש לשלוח בתאריך ההצעות עם המייל איחול ההגשה, בליון 5 הדפסות לוח למייל הנ"ל עד לתאריך: 01.09.2018 עד שעה 13:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו ויפסלו על הסף. המיילים שהמיילונים שציינתם ליני סגורות או שזיגוגים תפסלו.~~

8. התנאים להגשת ההצעה

- 11.1 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 11.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 11.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.4 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין הספקים עפ"י שיקול דעתה.



- 11.4. אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- 11.5. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון צוות הנגישות ו/או מי מטעמו לראיון.
- 11.6. אם הצוות/המורשה לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק להתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך לצוות/המורשה הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- 11.7. העירייה תתקשר עם מורשה נגישות מתו"ס ושירות שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. עליו להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.
- 11.8. זכויות קניין
- 11.8.1. העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם הצוות/המורשה הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 11.8.2. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם הצוות/ המורשה משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולצוות/המורשה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 11.8.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי לצוות/המורשה אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- 11.8.4. למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום חוות הדעת/ הסקר כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 11.8.5. יובהר, כי חווד והסקר אשר יבוצע ע"י הצוות/ המורשה הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של ע"י ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- 11.9. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המורשה הזוכה בתאום עמו.
- 11.10. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם הצוות/ המורשה כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לבירור פרטים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל לענבר ינאי לוי, מורשת נגישות בכירה, מורשת נגישות מתו"ס ושירות: |
yanay-levy_i@mail.tel-aviv.gov.il

דירוג הצעות מחיר- שירותי ייעוץ לנגישות נובמבר 2018

דירוג איכות ההצעות בסך 50%

דגור נגישות	ורשבסקי נגישות	
9	9	ראש הצוות: ניסיון מקצועי
10	10	ניסיון ניהולי
0	0	המלצה טלפונית
2.5	2.5	מורשה נגישות מתו"ס ושירות: השכלה
1.5	2.5	הנחיות/ חקיקה
8	8	ניסיון מקצועי
8	8	ראיון
39	40	ציון כולל

דירוג הצעות מחיר בסך 50%

תמור ציון	תמור מחיר	ורשבסקי ציון	ורשבסקי מחיר	
5	800	4.4	900	מחיר עסק קטן 10%
14.2	1900	22.5	1200	מחיר עסק רגיל/אחר/מורכב 45%
9.26	3400	22.5	1400	מחיר עסק מורכב 45%
28.46		49.4		ציון מחיר (מתוך 50%)

דירוג כולל

תמור	ורשבסקי	
39	40	איכות
28.46	49.4	הצעת מחיר
67.46	89.4	ציון כולל

בכבוד רב,

איילת וסרמן
מנהלת אגף רישוי עסקים

שירותי יעוץ בתחום הנגישות ע"י מורשה נגישות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) ומורשה נגישות השירות

להלן פניית היחידה:

בימים אילו אגף רישוי עסקים במנהל ההנדסה יזום מהלך של קבלת הצעות עבור שירותי יעוץ בנושא נגישות לעסקים כאשר תחומי השירות הנדרשים הם מבעלי הסמכה של מורשה נגישות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) ומורשה נגישות השירות.

הנך מוזמן בזאת להגיש הצעת מחיר (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. דקע לעבודה (כללי)

עיריית תל-אביב בכלל ואגף רישוי עסקים בפרט רואים את השיבות הנגשת המרחב הציבורי כאשר חלק בלתי נפרד ממנו הוא בתי העסק הכלולים בצו רישוי עסקים אשר פזורים ברחבי העיר.

בתי עסקים בהם ניתן שירות לציבור צריכים להיות נגישים לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק. על מנת להבטיח זאת נדרשים בתי העסק להראות במסגרת הליך קבלת רישיון העסק/חידושו כי נותקיימות בהם התאמות הנגישות.

על פי סעיף 8ב' לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, חובה לבצע בדיקות והתאמות נגישות לטובת אנשים עם מוגבלות לשם הגשת בקשה לעסק חדש/חידוש רישיון העסק. הבדיקות והתאמות הנגישות יבוצעו על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והתקנות שהתקנו מכוחו.

העבודה מול האגף היא מאתגרת ומגוונת:

אגף רישוי עסקים מטפל בעסקים גדולים ועתירי קהל כגון תיאטראות, בתי קולנוע מועדונים וכו' וכן גם מול עסקים קטנים כגון מכוני יופי, בתי אוכל והנויות.

בנוסף ישנם גם אירועים המוניים עירוניים שעבורן נדרשת חוות דעת מורשה נגישות מתו"ס ומורשה נגישות השירות.

2. העבודה הנדרשת, מטרתה ועקרונות מנחים

- חו"ד לאגף רישוי עסקים.
- מענה וטיפול בפניות ציבור.
- בדיקה ועריכת סקרי נגישות.
- עבודה מול מערכת רישוי עסקים העירונית.
- כל נושא אחר שיידרש במסגרת העירונית לתחום הנגישות.

3. תנאי סף

- רישום בפנקס מורשה נגישות מתו"ס
- רישום פנקס מורשה נגישות השירות
- ניסיון מקצועי מצטבר של 5 (חמש) שנים לפחות במהלך השנים 2012-2017 במתן שירות יעוץ בנושא נגישות לעסקים.

4. קריטריונים לבחירת ההצעה

עלות ההצעה 50% ניקוד ואיכות 50% ניקוד ובסה"כ 100%.

הפקיד	ניקוד	אמות מידה	פירוט	
ראש הצוות	25	10	ניהול צוות נגישות עפ"י פרמטרים של מורכבות - שילוב תחומים בפרויקט (40%). כמות הפרויקטים (20%) והיקפם הכספי הכולל של הפרויקטים (40%).	
			13	ניהול פרויקטים של נגישות הכולל תכנון, ביצוע, הקצוב, לויז וכו' (70% למורכבות ו- 30% לכמות הפרויקטים שבניהולו). או: ניהול משרד ו/או חברה עפ"י פרמטרים של מספר עובדים (60%) ומשך זמן (40%). לענין סעיף זה ניהול של 5 עובדים יקבל את מלוא הנקודות.
			2	ה מ ל צ ה טלפונית - איש קשר
מורשה נגישות מתו"ס ושירות	25	2.5	תארים נוספים	
			2.5	הנחיות/חקיקה השתתפות בהכנת הנחיות/חקיקה בתחום הנגישות.
		10	ניסיון מקצועי	נגישות בתחומים השונים. יובאו בחשבון פרמטרים של מורכבות - שילוב תחומים בפרויקט (50%), כמות הפרויקטים (25%) והיקפם הכספי הכולל של הפרויקטים (25%).
				10
50	סיכום ניקוד האיכות			
50	הצעת מחיר			
100	סה"כ			

5. משך ההתקשרות

ההתקשרות תהא ל-12 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

6. הצעת המחיר-שכר טרחה

יש להגיש הצעת מחיר עבור טיפול בשלושה סוגי עסקים-עסק קטן, עסק רגיל, עסק מורכב בהתאם לאמור להלן:

- e עסק קטן- _____ שם לא כולל מע"מ.
- e עסק רגיל/אחר/מורכב- _____ שם לא כולל מע"מ.
- e עסק מורכב- _____ שם לא כולל מע"מ.

המשקולות לחישוב ציון הצעת המחיר יהיו כדלקמן:

10% לתמחור עבור עסק קטן

45% לתמחור עבור עסק רגיל/אחר/בינוני

45% לתמחור עבור עסק מורכב

להלן פירוט בדבר סוגי עסקים אלו, יצוין כי בכל מקרה המנהל קובע מהות סוג העסק אשר יועבד לטיפול הווכח לביצוע העבודות המפורטות בסעיף 2.

- עסק קטן- כגון אך לא רק: עסק ששיטחו עד 100 מ"ר או בית אוכל ששטח הישיבה בו קטן מ 50 מ"ר.
- עסק רגיל/אחר/בינוני- כגון אך לא רק: הניון אולם אירועים, מועדון וכיו
- עסק מורכב- (שיש בו יותר מפריט רישוי אחד בדרך כלל) כגון אך לא רק: בית מלון, אולם מופעים וכיו.

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות.
שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.
שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ עבור כל אחד מסוגי העסקים כמפורט לעיל.
שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות.
שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

דיון

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. מר יהושע מבקש להימנע מהצעת יחיד ונענה על ידי עוה"ד בהרב, כי הפנייה על פי הנוהל תעשה לכל הפחות ל-4 מציעים, ואז אין בעיה לכאורה במספר ההצעות שתוגשנה.
3. גבי ינאי לוי מסבירה כי ההתקשרות המבוקשת היא לשנה, והסך המבוקש נשען על עלות התקשרות העבר. כן הוסיפה כי בימים אלו נערכים שינוי חקיקה בתחום הנגישות, שקרוב לוודאי יחייבו הגדלת היקף העבודה.
4. בנסיבות אלו של שינויים בתחום הנגישות, סבורה עוה"ד בהרב כי יש מקום לקבוע אופציה בת שנה בחוזה ההתקשרות, וזאת כפוף לקיום/ אישור תקציבי.
5. הוועדה לא פסלה אפשרות שהזוכה יועסק דרך יובל הינוך או כנשי"מ של העירייה.
6. הוועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
7. הוועדה בהנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
8. הוועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
9. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הוועדה מאשרת פניה התחרותית לקבלת הצעות.
4. לפנייה תיוסף אופציה של שנה נוספת, כפוף לקיום/ אישור תקציבי.
5. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 58 החלטה: 27

מינהל: בת"ש אגף: מטה מינהל בת"ש פנייה: 20-1424 ת: 16/10/18

העסקת נש"מ להקמת מאגרי יועצים הנדסיים ושום הנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לתקנה 3 (8)

הנושא:

תאור העבודה: הקמת מאגרי יועצים למינהל הנדסה ובינוי ותשתית הכולל ניתוח צרכים, גיבוש המלצות לקביעת תנאי סף ואמות מידה, ניסוח קול קורא ובחינת ההצעות כל זאת באמצעות קשר שוטף עם נציגי היחידות במינהלים וועדת ההיגוי.

ליו"ב בחודשים: 3	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-731200-756-9	נוהל יועצים הנדסה
סעיף תקציבי 2:	01-741150-751-4	נוהל יועצים בינוי ות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ	יועץ ארגוני	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש	180
רמה (השכלה)	אקדמאי / טכנאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,440
סכום לשעה	164.80 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	190,000 ש"ח

הערות לפניה: ב- 27/8/18 אישרה ועדת המתכננים בהחלטה מס' 9 התקשרות ישירה עם מר רמי גבריאל בסך של 190,000 ש"ח + מע"מ וכל זאת בהתאם למפורט לעיל ולצורך הטיפול בנושא שבנדון. במהלך ההערכות להסדרת ההתקשרות הובהר לעירייה כי בשל אילוצים הנוגעים למר גבריאל, לא ניתן יהיה להסדיר עמו התקשרות ישירה. נוכח האמור לעיל, מתבקשת הוועדה לתקן החלטתה הנ"ל, כך שההתקשרות עם מר גבריאל, תיהיה באמצעות חב' מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ וכל זאת ללא כל שינוי נוסף בתנאי ההתקשרות המקורית שאושרה כאמור ב- 27/8/18.

הערות לשיטת השכר: מצ"ב מכתב מפורט, שנוסח על ידי השרות המשפטי בנדון.

יוזכר כי חב' מרטנס הופמן הגישה מלכתחילה 2 הצעות במסגרת הפנייה המקורית שביצעה העירייה בנושא שבנדון וזכתה במקום ה- 2 וה- 4 בדרוג ההצעות (ראו פרוטוקול הוועדה בהחלטה מס' 10 מיום 30/4/18).

כל האמור לעיל ותיקון החלטת הוועדה המתבקש, מקובל על הצדדים, קרי חב' מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומר גבריאל. במידה ויהיה צורך ובכפוף לקיום תקציב יעלה הנושא לוועדה לאישור המשך ההתקשרות.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ

הערות להחלטה: הפניה נדונה מחוץ לסדר היום

לכבוד,

ועדת המתכננים,

הנדון / העסקת נש"מ להקמת מאגרי יועצים הנדסיים ויישום הנחיות חוזר מנכ"ל משה"פ
8/2016 לתקנה 3 (8) – תיקון החלטה

ב- 27/8/18 אישרה ועדת המתכננים בהחלטה מס' 9 התקשרות ישירה עם מר רמי גבריאל לצורך הטיפול בנושא הקמת מאגרי יועצים הנדסיים ויישום הנחיות חוזר מנכ"ל משה"פ 8/2016 לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) (להלן: "חוזר המנכ"ל"). במהלך ההערכות להסדרת ההתקשרות עמו הובהר לעירייה כי בשל אילוצים הנוגעים למר גבריאל, לא ניתן יהיה להסדיר זאת בהתקשרות ישירה.

לא במחלוקת כי הקמת המאגר הנה משימה שיש להשלימה מוקדם ככל הניתן, קל וחומר עת הורה חוזר המנכ"ל להקמתו כבר לפני כ-10 חודשים.

נוכח זאת, ובראי העובדה כי בוצעה פניה בהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל האמור, הוגשו הצעות, והצדדים מעוניינים בהתקשרות, מוצע לתקן את החלטה להתקשרות עם מר רמי גבריאל כך שההתקשרות לא תהייה התקשרות ישירה מולו, כי עם התקשרות באמצעות חב' מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ (להלן: "החברה"). יצויין כי החברה הגישה מלכתחילה שתי הצעות במסגרת הפנייה המקורית שביצעה העירייה בנושא שבנדון (ראה פרוטוקול הועדה מיום 30/4/18 – החלטה 10), וזכתה במקום השני והרביעי בניקוד ההצעות.

בהקשר זה יוזכר, כי קודם לאישור ההתקשרות עם מר רמי גבריאל, שנוקד שלישי, נעשתה פניה לחברה (באשר לניקוד השני), ברם, הנציגה מטעמה של החברה, לא הייתה זמינה לביצוע ההתקשרות.

נוכח האמור לעיל, מתבקשת הועדה לתקן את החלטתה מיום 27.8.2018, כך שההתקשרות עם מר רמי גבריאל תהייה באמצעות החברה בהתאם לתנאי ההתקשרות הישירה עם מר גבריאל, שאושרה על ידי הועדה ביום 27/8/18, קרי :

- אומדן שעות חודשי של עד 180 שעות.
- בהתאם לתעריף משהב"ט לעבודות נמשכות לפי דרגת אקדמאי / טכנאי בכיר בניכוי 20% לשירותי משרד – סה"כ 131.84 ש" / שעה + מע"מ.
- תקופת העסקה – עד 31/12/18
- במידה ויהיה צורך ובכפוף לקיום תקציב, יעלה הנושא לוועדה לאישור המשך ההתקשרות.

האמור לעיל ותיקון החלטת הועדה המבוקש כאן, מקובל על הצדדים, קרי חב' מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומר רמי גבריאל.

לאישורכם,

מצ"ב :

נספח מס' 1 – פרוטוקול הועדה מיום 30/4/18 – החלטה מס' 10.

נספח מס' 2 – פרוטוקול הועדה מיום 27/8/18 – החלטה מס' 9.

נספח מס' 3 – הצהרת חברת מרטנס הופמן.

נספח מס' 4 – הצהרת רמי גבריאל.

בברכה

הרצל נעמן – סגן מנהל תחילת פיקוד תשתית

סגן מנהל תחילת פיקוד תשתית

39-
4/18



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 30/04/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 53 החלטה: 10

מינהל: בת"ש אגף: מטה מינהל בת"ש פנייה 20-1414 מ: 11/04/18

העסקת נש"מ להקמת מאגרי יועצים הנדסיים ושום הנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לתקנה 3 (8)

הנדשא:

הקמת מאגרי יועצים למינהל הנדסה ובינוי ותשתית הכולל ניתוח צרכים, גיבוש המלצות לקביעת תנאי סף ואמות מידה, ניסוח קול קורא ובחינת ההצעות כל זאת באמצעות קשר שוטף עם נציגי היחידות במינהלים וועדת ההיגוי.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-731200-756-9	נוהל יועצים הנדסה	
סעיף תקציבי 2:	01-741150-751-4	נוהל יועצים בינוי ות	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
חן קולס-גלנטי	יועץ משפטי	כן	ראה הערות לפניה
מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ	יועץ ארגוני		
רמי גבריאל	יועץ משפטי		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	200
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	2,400
סכום לשעה	235.20 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/16		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	452,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-4 מציעים, קבלנו 3 הצעות מחיר ע"ב 100% איכות, חב' מרטנס הופמן הגישה 2 מועמדים. מועמד עו"ד יובל שושני מטעם חב' מרטנס נפסל היות ולא עמד בתנאי הסף לנושא ניסיון נדרש. מצ"ב מכתב מפורט, מצ"ב טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה לקבלת הצעות מחיר. מבקשים לאשר את המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. כמו כן מבקשים לאשר מתן אופציה במידת הצורך וככל שיידרש להתקשר גם עם שני הזוכים הנוספים ו/או עם אחד מהם בלבד. מבקשים אישור הוועדה לצאת במו"מ עם הזוכה/זוכים למתן הנחה נוספת על התעריף.

הערות לשיטת השכר :

לאחר קבלת הבהרה לנושא שנות הניסיון כנדרש בפנייה, התברר כי מגיע לזוכה תעריף אקדמאי בכיר + 20% הנחה כמפורט בפנייה לקבלת הצעות, ולא תעריף אקדמאי/טכנאי בכיר. היות והשלמת הפרויקט עלולה לגלוש מעבר ל- 31.12.18 מבקשים את אישור הוועדה להתקשרות בת 12 חד' מיום חתימת החוזה ובכפוף לקיום תקציב. הפנייה אושרה בוועדת מתכננים פטורי מכרז מס' 1 מיום 4.2.2018 בהחלטה מס' 5 (מצ"ב) שריון 52-18-587 מנהל הנדסה שריון 52-18-588 מנהל בינוי ותשתית

-40-
-40-
-40-

11/10/18
דף: 2

ועדה 20-53 נושא 10

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 30/04/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 53 החלטה: 10

עיריית תל אביב - יפו



הערות לחלטה :

עו"ד חן קולס מאושר כזוכה בהליך (בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר), מאושרת התקשרות עם חן קולס בתעריף המבוקש. ככל שהיחידה תבקש התקשרות עם מועמד נוסף היא תחזור לוועדה. יש לעדכן את הועדה בדבר תוצאות מו"מ עם חן קולס בדבר ההנחה הנוספת, יש לציין בנספח לתוזה כי התקציב להתקשרות אושר רק עד סוף דצמבר 2018 והמשך העסקתו אחרי ה-1.1.19 לרבות בשנת האופציה כפי שהתבקשה בפניה להצעת מחיר יהיה בכפוף לקיום תקציב.

**

נספח א
41

41-



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 27/08/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 57 החלטה: 9

מינהל: בת"ש אגף: מטה מינהל בת"ש פנייה: 20-1422 ת: 15/08/18

העסקת נש"מ להקמת מאגרי יועצים הנדסיים וישום הנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לתקנה 3 (8)

הנושא:

הקמת מאגרי יועצים למינהל הנדסה ובינוי ותשתית הכולל ניתוח צרכים, גיבוש המלצות לקביעת תנאי סף ואמות מידה, ניסוח קול קורא ובחינת ההצעות כל זאת באמצעות קשר שוטף עם נציגי היחידות במינהלים וועדת ההיגוי.

תאוד העבודה:

לר"ז בחודשים: 8	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-731200-756-9	נוהל יועצים הנדסה
סעיף תקציבי 2:	01-741150-751-4	נוהל יועצים בינוי ות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
רמי גבריאל	יועץ משפטי	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות להודש	180
רמה (השכלה)	אקדמאי / טכנאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,440
סכום לשעה	164.80 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	190,000 ש"ח

11
13/1.87

הערות לפניה :
ב- 30/4/18 אישרה ועדת המתכננים בהחלטה מס' 10 : התקשרות עם עו"ד חן קולס גלנטי כנש"מ לצורך הקמת מאגרי יועצים הנדסיים וישום הנחיות חוזר מנכ"ל משה"פ 8/2016 לתקנה 3 (8) וכמו כן, מתן אופציה במידת הצורך להתקשר גם עם שני המועמדים הנוספים ו/או עם אחד מהם בלבד. לאור מעברו הצפוי של חן לשרות המשפטי, מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות בתנאים המוצגים עם מר רמי גבריאל, שהציג כאמור בשעתו את מועמדותו לתפקיד שבנדון, וכל זאת לתקופה המבוקשת, החל מ- 02/10/18 ו/או עד לתום הפרויקט כמוקדם מביניהם.

הערות לשיטת השכר :
הערה : הפנייה לאישורו של מר גבריאל שדורג במקום ה- 3 בשעתו, הינה בעקבות הענותה השלילית לפנייתנו של עוד' קארין שדה שדורגה במקום השני, כמו כן - מניין החודשים המבוקש, הינו תואם לתק' שאושרה בשעתו לחן (12 חודשים) בניכוי התקופה שבוצעה על ידו עד כה.

המשך העסקת הנש"מ לאחר 31/12/2018 יותנה בכפוף לאישור מנכ"ל והסדרת מקור תקציבי.

שריון 52-18-587 מנהל הנדסה
שריון 52-18-588 מנהל בינוי ותשתית

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: רמי גבריאל

הערות להחלטה : מאושר עד סוף השנה. במידה ויהיה צורך ובכפוף לקיום תקציב יעלה לוועדה לאישור המשך ההתקשרות.

42

מרטנס הופמן
יועצים לניהול בע"מ

10.11.18

שלום רב,

בהמשך לשיחתנו הטלפונית ולבקשתכם, הרינו לאשר בזאת את הסכמתנו להעסיק עבורכם את מר גבריאלי וזאת בהמשך לשיחתנו עמו, כנותן שירות לצורך טיפולו בהקמת מאגרי יועצים הנדסיים.

התמורה בגין שירותיו תבצע לפי תעריף שעתי בסך 131.84 + מע"מ וכל זאת עד ליום 31.12.18 ואו עד לתאריך השלמת הפרויקט, בהתאם להחלטתכם.

בברכה,
לילך פירסט
מנהלת פרויקטים
מרטנס הופמן
יועצים וניהול בע"מ

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

נסח 4

רמי גבריאלי <ramigavrieli@gmail.com>
יום חמישי 11 אוקטובר 2018 14:39
ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
Re: הקמת מאגר מתכננים ויועצים

שלום ליאור,
בהמשך לשיחתנו הריני לאשר הסכמתי למתן השירותים לעירייה כמועסק של חברת מרטנס הופמן וועצים לניהול בע"מ ובהתאם
לסיכום עמם.
כברכה,
רמי גבריאלי



מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2174 מ: 12/09/18

הנושא: אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

תאור העבודה: אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

לר"ז בחודשים: 36	סיבת הצורך במתכנן חוזן:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרוייקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ידין תדמור אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	זכייה בתחרות
יוקלה הוכברג מיכל (סטודיו מיא מיכל י	אדריכלות כללית		
ליואי דבורינסקי אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
לייטמן ליאור- שגיא עמיחי (אדום אדריו	אדריכלות כללית		
סטביליטי - חברה להנדסה בע"מ	אדריכלות כללית		
עומר רבין	אדריכלות כללית		
עמית נמליך	אדריכלות כללית		
פרצוב ארכיטקטורה בע"מ	אדריכלות כללית		
שילה יורם	אדריכלות כללית		
תומר הררי	אדריכלות כללית		
תמיר חטיבה - אדריכלים	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	אדריכלות כללית
% השכר המוצע	4.85 % בממוצע
% שרותים חלקיים	98.00 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 214,000
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 5,000,000
% הנחה מהתעריף	10.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	ש"ח 225.00
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	
אומדן שעות לתודש	1,000
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 191,000

סה"כ שכר לשתי השיטות:	405,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
-----------------------	---------	--------------------



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2018

המועצה ה' 20 ועדה מס': 58 החלטה: 28

עיריית תל אביב - יפו



הערות לפניה :
ב - 17/6/18 אישרה הועדה בהחלטה מס' 24 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה לקבלת הצעות מחיר ל - 13 מציעים פוטנציאליים וזאת לצורך בחירת עד 9 זוכים וכל זאת בהתאם לאמות המידה שקבעה הועדה : 30% מחיר ו - 70% איכות (ע"פ ניסיון וראיון אישי) בפועל נתקבלו הצעותיהם של 12 משתתפים, אך אחד מתוכם לא עמד בתנאי הסף ולפיכך נוקדו בסיכומו של דבר רק 11 מתמודדים. בשל טעות סופר ניתנו במסמך הבל"מ לניסיון ולראיון משקלים של 30%-70% בהתאמה, במקום 50% לכל אחד, כפי שאישרה הועדה.

הערות לשיטת השכר :
מצ"ב : אישור מתן הפטור, קיטוע החלטת הועדה מיום 17/6/18, מסמך הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל וחלוקת העבודה בין הזוכים.
לכן מבקש האגף להתקשר עם 9 זוכים כדלקמן : ידין תדמור אדריכלים בע"מ, אדום אד' בע"מ, ליואי דבוריינסקי אדריכלים בע"מ, פרצוב ארכיטקטורה בע"מ, עמית נמליך, סטביליטי חברה להנדסה מחקר ופיתוח בע"מ, תומר הררי, עומר רבין ויוקלה מיכל.
השכר הנ"ל הינו לכל אחת מ - 3 שנות ההעסקה וכל זאת בהתאם לחלוקת העבודה ע"פ הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ידין תדמור אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה : לשאלתו של ניב איך תתבצע חלוקת העבודה גיליה משיבה כי החלוקה תיחיה לפי התאמה של האדריכל לעבודה וע"פ שיקול דעת של המחלקה.

* *



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: אצוילטור ואצוילוב פנים	
תאריך פתיחת המעטפות: 18/7/2018	המועד האחרון להגשת הצעות: 16/7/2018
מועד מקורי להגשת הצעות: (כמסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

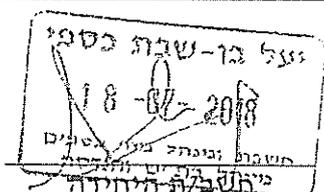
שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	
מרכז התקשרויות	
נושתיפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: נועטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	אמית (מליך)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	אמית קטן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	אין הצעה
3	אמית יבין ארלי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	בן שטייג ציבור	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	שילה בן ארלי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	תומה ירררי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ציבור צייטמן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	יוקל איל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:



תימונת ←
 מרכז התקשרויות יחידתי



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: אדריכלות ואיכות פנים	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס' / שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
	כן	לא	
9 x סטביליטי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 אטו דבוקינסקי (א)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 א.ת.א. חטיבה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 יבין תבואה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 תמר פרצוק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

כ"ד אלול תשס"ב
 19-07-2018
 חשבת-היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום אדריכלות ועיצוב פנים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
hashavutminhalbatash@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 16/7/18 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי גיליה ברגר קוליץ באמצעות דוא"ל kolitz_g@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מסי 03-7247556. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 10/7/18 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
2. תקינות ההצעה
 - 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
 - 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
 - 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
 - 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיוזם משותף" או "תברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להתארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי נהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון של 5 שנים ומעלה שקדם למועד ההצעה, במתן שירותים בתחום אדריכלות.
- 2.3 **השכלה/רישיון** - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים בתחום האדריכלות.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו בעבור:

- עבור רכיב ההתחשבות על בסיס: ש"ט לפי מבנה / אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק אדריכלות בניין. יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10% (רכיב זה יהווה 50% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- עבור רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15% (רכיב זה יהווה 50% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).

4. ניקוד איכות ההצעה

ההצעות אשר יוגשו יבחנו וינקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן

4.1 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
ניסיון במבני ציבור – 40 נק', עבודה מול משה"ח – 25 נק', ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נק' ו – ניסיון במבנה ציבורי משולב – 10 נק'	30%	ניסיון המציע בתחום מוסדות ציבור ומבני חינוך בפרט
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	70%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	סה"ב

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לפרוייקטים שונים על פי הסעיפים המפורטים בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק אדריכלות בניין, עריכת בדיקות התכנות, מסמכי מדיניות וייעוץ אדריכלי ככל שיידרש על פי משימות מחלקת תכנון מבנים.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 9 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן הוצאות ההקמה השנתי בכלל הפרוייקטים – 5,000,000 ₪.
 - אומדן כמות שעות שנתית – 1,000.

3. נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם	תאריך	חתימה וחותמת
----	-------	--------------

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> תברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

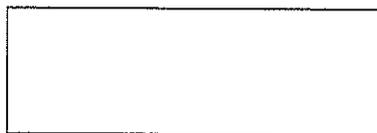
ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, לרבות החוזה על נספחיו, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____ % על מחירי התעריף</p>	<p>• הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק אדריכלות בניין *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%.</p>
<p>הפחתה של _____ % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%.</p>

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

8

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המתקן/יחידה
בינוי ותשתית	אגף מבני ציבור	תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
אדריכלות	
תיאור מהות ההתקשרות	
פרויקטים שונים - אדריכלות בניין ועיצוב פנים	
תקופת ההתקשרות	
3 שנים	5 מלשי"ח (ערך מבנה) + 1000 ש"ח שנתי + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מחויבות ניהול שירותים בגובה מבוקש להתקשר במכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחס אמון מיוחדים או ייש לפי כללי תכנון
<p>עבודת התכנון המבוצעת באגף מבני ציבור מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט בינוי. עבודת הבדיקה והתכנון הראשוני הינה מורכבת ונדרש לה נסיון ספציפי ולכן לא ניתן לפנות לקהל האדריכלים הרחב. העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מנכ"ל, מעבר לחוק התכנון והבנייה, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום החינוך, המהווה את חלק הארי של העבודה. לוח הזמנים הנוקשה והקצר (מותלה בפתיחת שנת הלימודים במוסדות החינוך) אשר מחייבות עבודות אלו דורש הכרות מעמיקה ונסיון בהליכים הסטוטוריים הנדרשים ובעבודה מול רשויות חיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון, זמינות מאוד גבוהה וזמני תגובה קצרים במיוחד שאינם מאפיינים את רב נותני השירותים בתחום זה. כל עיכוב עלול לגרום לכשל עירוני במתן שירות לתושב בתחומים בהם העירייה מחויבת לתקן, בעיקר במוסדות החינוך.</p> <p>לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם אדריכלים בעלי ידע ומומחיות, הכרת אופן העבודה מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>

4. חתימת היחידה

מנהל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים לביצוע העבודה כמפורט לעיל ובשים לב לידע הייחודי הנדרש בכל הנוגע לדרישות חוזר מנכ"ל בתחום הכניה הציבורית בכלל ובתחום החינוך בפרט.

ליהי שפנימך קדם, ע"י

מ.ד. 36718

עוזרת ראשית ליועץ המשפטי

היועץ המשפטי

החלטה מספר 24/18

אדריכלות ועיצוב פנים - פרויקטים שונים

להלן פניית היחידה:

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	מבני ציבור	מח' תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות		
אדריכלות ועיצוב פנים		
תיאור מהות ההתקשרות		
פרוייקטים שונים - אדריכלות ועיצוב פנים		
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך	סעיף תקציב
3 שנים		מותנה בקבלת תקציב
נימוק היחידה לקבלת פטור ממכרז		
<p>העבודה המבוקשת דורשת ידע ספציפי בתכנון מבני ציבור. עריכת בדיקת היתכנות בשלב מקדמי ללא תיק מידע, המצריכה ידע מבוסס ונרחב, הכרה מעמיקה של חוזר מנכ"ל, מדיניות מה"ע הנחיות משרד החינוך ובטיחות, עבודה בלויז קצר. העבודה מהווה בסיס להחלטת תקציב בסדר גודל של מליוני שקלים ונדרש לכך הן ידע ומומחיות והן יחסי אמון.</p>		

3. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן כמועד הגשת הצעות.

- 3.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון של 5 שנים ומעלה שקדם למועד הצעה, בנותן שירותים בתחום אדריכלות.
- 3.3. השכלה/ניסיון - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים בתחום האדריכלות.
- 3.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

4. אמנת מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1. משקל ציון האיכות

4.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

העדרות/הבהרות	משקל	אמת המידה
במסגרת אמנת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן: ניסיון במבני ציבור – 40 נק'. עבודה מול משה"ח – 25 נק'. ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נק'. ניסיון במבנה ציבורי משולב – 10 נק'.	50%	ניסיון המציע בתחום מוסדות ציבור ומבני חינוך בפרט
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית, ובהתאם לשאלון מובנה.	50%	ראיין עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

4.2. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" : (רכיב זה יהווה 50% בשקלול).
- בגין רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות: (רכיב זה יהווה 50% בשקלול).

דיון

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. מר יהושע גרס כי בנסיבות העניין בהן עלות ההתקשרות הנה כמצוין בפנייה, מן הראוי לצאת במכרז, או לכל הפחות שלא לקבוע מדד איכות בשיעור של 70%.
3. מר אבירם טען כי הבקשה הוגשה על פי החלטה קודמת של הוועדה בנושא, לפיה שיעור הצעת המחיר יעמוד על 30% לכל הפחות. בהתאם נערכה הפנייה לוועדה, ועל כן יש לאשרה. גבי הרשקו הוסיפה וציינה כי סך עלות ההתקשרות הנו _____ ש"ח, שעה שעסקן ב- מלש"ח ערך מוכנה. מה גם שחדשות לבקרים ישנן עבודות למנהל בתייש בכלל ולאגף מב"צ בפרט, באופן שלא ניתן לעכב ביצוען. באותו העניין הוסיפה גבי ברגר קולץ כי העבודות להן הם נדרשים הנם בלוחות זמנים צפופים. יתרה מכך, העבודה נשוא הבקשה אינה רק מסתכמת בשיפוצים, כי אם גם מכילה בדיקת כדאיות הפרויקט והיתכנות, המבוססת על נתונים רבים שחסרים כעת, ונדרש מהזוכה לאספם קודם להחלטת העירייה על הוצאה בסך כולל של כ-20 מלש"ח. באותו ההקשר צוין, כי תחום מוסדות החינוך הוא לרוב תחום מצומצם אצל האדריכלים, ומעטים הם אלו שמומחים בתחום, על כל המשתמע מכך.
4. עמדת השירות המשפטי הייתה כי בנסיבות העניין ניתן לאשר משקולות איכות – מחיר כפי שבא האגף בבקשתו בפני הוועדה.
5. מר יהושע הביע התנגדותו.
6. הוועדה דנה בפניה לאור חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2018/3 מיום 17.06.2018

- 7. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
- 8. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
- 9. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואשרה אותם.

החלטה

- 1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
- 2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה 70% איכות ו-30% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה. מר יהושע מתנגד, עו"ד שפיכר וגבי הרשקו בעד.
- 3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
- 4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

